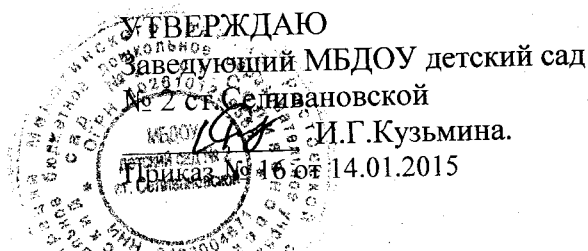


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 2 СТ.СЕЛИВАНОВСКОЙ**

СОГЛАСОВАНО  
Совет учреждения  
Протокол № 1  
«14» января 2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ № 8  
о Совете учреждения МБДОУ детского сада  
№ 2 ст.Селивановской**

**1. Общие Положения**

1.1. Совет Учреждения ДОУ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами ДОУ (далее учреждение).

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Структура совета Учреждения, порядок его формирования.**

2.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников образовательного учреждения;

2.2. В составе Совета Учреждения должно быть нечетное количество членов - 5 человек.

2.3. Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета Учреждения, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

2.4. Совет Учреждения избирается на 2 года.

2.5 Нумерация протоколов ведется в течении данного периода

2.6 Представители родителей обучающихся избираются на собраниях в группах.

2.7 Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации.

2.8 Любой член Совета Учреждения может выйти из состава Совета Учреждения по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

### **3. Компетенция Совета Учреждения**

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета Учреждения;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

### **4. Организация работы Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.2. Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.